

日産財団 理科教育助成

2022 年度助成申請者用

【WEB 申請マニュアル】

<操作受付期間>

2021 年 6 月 1 日～2021 年 9 月 15 日

INDEX

- 1.マイページ取得 P1
- 2.マイページログイン..... P6
- 3.申請者情報の入力、
申請書の作成・アップロード... P8

【Web 操作に関するお問い合わせ先】

ヨシダ印刷株式会社 サポート担当

メールアドレス：nissan@yoshida-p.co.jp

電話番号：03-3626-1307

受付時間：平日の午前 9 時から午後 5 時まで

1.マイページ取得

日産財団の HP(<http://www.nissan-zaidan.or.jp/>)へアクセスし、
下記の手順でマイページを取得してください。

※過去に助成を受けた学校・団体も、新規でマイページを取得する必要があります

【日産財団 HP】



一番下までスクロール

結果連絡

採択選考結果：2021年12月頃に、申請の際に登録されたメールアドレス宛に結果を通知します。

2022年度理科教育助成募集要項PDF

Web申請方法PDF

Web登録システム

をクリックしてください

【WEB 登録システム画面】

Web登録システム

公益財団法人 日産財団

TOP	よくあるご質問	ご利用にあたって
-----	---------	----------

応募区分	募集期間
理科教育助成	詳細が決まり次第掲載いたします。
リカジョ育成員	詳細が決まり次第掲載いたします。

初めての方はこちら

マイページを取得する

既にマイページを取得された方はこちら

マイページログイン

[▶ サイトの利用規約](#)
[▶ 情報の取り扱いにあたって](#)

「マイページを取得する」をクリックします。



Web登録システム

公益財団法人 日産財団

TOP

「Web登録システム」利用規約

Web登録システムを利用するためには、以下のサイト利用規約（以下「本規約」という。）に同意していただくことが必要となります。

本システムを利用される前には必ず本規約をお読みください。

なお、本システムを利用された方は、本規約に同意したものとみなします。

利用規約

この利用規約は、日産財団（以下「当財団」という）のWeb登録システム（以下「本システム」という）を利用するために必要な事項を定めるものです。

システム利用者は、事前にこの利用規約を熟読の上、この利用規約に同意して本システムを利用するものとします。システム利用者が、本システムを利用した際には、この利用規約に同意したものとみなします。

■ログインID、パスワードの管理

システム利用者は、ログインID及びパスワードを自己の責任において厳重に管理するものとし、管理並びにこれらの管理から派生する責任はシステム利用者が負うものとし、当財団は一切の責任を負いません。

■禁止事項、システムの利用停止又は制限

本システムの利用においては、次に掲げる行為を禁止します。

なお、システム利用者が禁止行為を行ったと認めるときは、事前の通知を行うことなく本システムの利用を停止し、又は制限することができるものとします。

(1) 本システムを当財団への登録手続以外の目的で利用すること。

(2) 本システムに不正にアクセスし、プログラムその他著作物の修正、複製、改ざん等の行為を行うこと。

(3) 本システムの管理及び運営を故意に妨害すること。

(4) 他人の情報を登録するなど、虚偽の登録を行なう行為。

(5) 本システムに対し、ウイルスに感染したファイルを送信すること。

(6) その他法令等に反すると認められる行為をすること。

同意する

※SSL（Secure Sockets Layer）の採用により、インターネット上で通信が暗号化されているため、第三者によるデータの盗聴や改ざんなどを防ぐことができ安心してお使いいただけます。

利用規約をご確認いただき、「同意する」をクリックします。



STEP 01

マイページ取得

1

メールアドレスの登録

2

マイページ登録URLの送信

3

マイページ登録情報の入力

4

登録情報の確認

5

マイページ取得完了

次のステップへ

yahoo.comのメールアドレスをご使用の場合、システムからのメールが受け取れない場合がございますので、できるだけご使用にならないようご注意ください。

それ以外のメールアドレスをお使いの場合でも、システムからのメールが届かないようでしたらサポート担当（nissan@yoshida-p.co.jp）までご連絡ください。

登録

理科教育助成を選択してください。

ご自身のメールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。



Web登録システム 公益財団法人 日産財団

STEP 01 マイページ取得

① メールアドレスの登録 → ② マイページ登録用 URL の送信 → ③ マイページ登録情報の入力 → ④ 登録情報の確認 → ⑤ マイページ取得完了 → 次のステップへ

STEP 01  マイページ取得

② マイページ登録用 URL の送信

登録されたメールアドレスにマイページ取得URLを送信しました。
なお、ご登録いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合がありますので、迷惑メールボックスもご確認ください。

メール本文に記載されたURLにアクセスし、24時間以内にマイページ取得手続きを行ってください。

※ 24時間を超えてアドレスが無効になった場合は、再度メールアドレスの登録手続きを行ってください。

画面を閉じてください。

マイページ取得通知が表示され、登録したメールアドレス宛に本登録用の URL が届きます。



【本登録用 URL メール】

 公益財団法人 日産財団 Web登録システム <naoki.hashimoto@yoshida-p.co.jp> | matsushita@nissan-zaidan.or.jp
【公益財団法人 日産財団】 マイページ取得URLのご連絡(必ずご確認ください)

下記の URL にアクセスして、マイページの取得手続きを完了してください。
https://c7-nissan-test.yoshida-p.net/mypage_entry/Edit_Entry.php?key=87Zm1g9uvL9i%2FN5D4zx28GxBNkmkOqoSR0AvllaA7Yq1f6bACJkYlg%3D%3D

※このアドレスの有効期間は 24 時間です。
(有効期限 2021/4/21 16:58)
アドレスが無効となった場合は、再度メールアドレスの登録手続きを行ってください。

※URL をクリックしても登録ページが表示されない場合は、URL をすべてコピーして、ブラウザのアドレス欄に貼り付けてアクセスしてください。

このメールは「公益財団法人 日産財団 Web 登録システム」より自動配信されています。
返信はできませんので、あらかじめご了承ください。
お心当たりのない方やご不明な点のある方は、公益財団法人 日産財団 システムサポート担当 (nissan@yoshida-p.co.jp) までご連絡ください。

【お問い合わせ先】
公益財団法人 日産財団 システムサポート 担当
(ヨシダ印刷株式会社)

登録したメールアドレス宛にマイページ取得 URL を掲載したメールが届きます。
有効期間内に URL をクリックしてください。



【WEB 登録システム画面】

Web登録システム 公益財団法人 日産財団

STEP 01 マイページ取得

① メールアドレスの登録 → ② マイページ登録用 URL の送信 → ③ マイページ登録情報の入力 → ④ 登録情報の確認 → ⑤ マイページ取得完了 → 次のステップへ

STEP 01  マイページ取得

③ マイページ登録情報の入力

マイページ取得手続きのため、以下の情報を入力してください。

パスワード設定

※ 半角の英字、数字、記号を組み合わせたパスワードを推奨します。
※ 8桁以上12桁以下で設定してください。なお、英字の大文字と小文字は区別されます。
※ このパスワードはログインする際に必要です。記録しておいてください。

パスワード

パスワード (確認用)

[確認画面へ](#)

ログイン用のパスワードを設定してください。



Web登録システム 公益財団法人 日産財団

STEP 01 マイページ取得

① メールアドレスの登録 → ② マイページ登録用 URL の送信 → ③ マイページ 登録情報の入力 → ④ 登録情報の確認 → ⑤ マイページ取得完了 → 次のステップへ

STEP 01 マイページ取得

④ 登録情報の確認

以下の内容でマイページ登録を行います。
よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

パスワード設定

※ 半角の英字、数字、記号を組み合わせたパスワードを推奨します。
※ 8桁以上12桁以下で設定してください。なお、英字の大文字と小文字は区別されます。
※ このパスワードはログインする際に必要です。記録しておいてください。

パスワード 入力したパスワード

※ここで入力された情報は変更できませんので、よくご確認の上登録してください。

登録 戻る

入力したパスワードが表示されますので、問題なければ、記録の上、登録ボタンをおしてください。



Web登録システム 公益財団法人 日産財団

STEP 01 マイページ取得

① メールアドレスの登録 → ② マイページ登録用 URL の送信 → ③ マイページ 登録情報の入力 → ④ 登録情報の確認 → ⑤ マイページ取得完了 → 次のステップへ

STEP 01 マイページ取得

⑤ マイページ取得完了

マイページログインIDを発行しました。

ログインID 2022xxxxx

ログインIDを、登録されたメールアドレスに送信しました。
なお、ご登録いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合がありますので、迷惑メールボックスもご確認ください。
届いたメールは破棄せず、大切に保管してください。

マイページログイン画面へ

マイページが取得され、ログイン ID が発行されます。

「マイページログイン画面へ」をクリックすると、ログイン画面へ遷移します。

※こちらの画面を閉じた後にログインする際は、日産財団ホームページのトップ画面よりお進みください。
(P6「マイページログイン」へ)



【マイページ取得完了通知メール】

マイページログイン ID を発行いたしました。

2022 年度 理科教育助成

ログイン ID : 2022xxxxxx

ログイン ID はメールでもお知らせしますので、
大切に保管してください。

このログイン ID はマイページへログインする際に使用します。

不明点等で問合せをされる場合にはこの ID を必ず伝えるようにしてください。

メールは破棄せず、大事に保管してください。

このメールは「公益財団法人 日産財団 Web 登録システム」より自動配信されています。

返信はできませんので、あらかじめご了承ください。

お心当たりのない方やご不明な点のある方は、公益財団法人 日産財団 システムサポート担当(nissan@yoshida-p.co.jp)までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

公益財団法人 日産財団 システムサポート担当

(ヨシダ印刷株式会社)

〒130-0014

東京都墨田区亀沢 3-20-14

ヨシダ印刷株式会社

E-mail : nissan@yoshida-p.co.jp

2.申請者 マイページログイン

以下の手順に沿って、マイページへログインします。

【日産財団 HP】



一番下までスクロール

結果連絡

採択選考結果：2021年12月頃に、申請の際に登録されたメールアドレス宛に結果を通知します。

2022年度理科教育助成募集要項PDF

Web申請方法PDF

Web登録システム

をクリックしてください

【WEB 登録システム画面】

Web登録システム

公益財団法人 日産財団

TOP

よくあるご質問

ご利用にあたって

応募区分	募集期間
理科教育助成	詳細が決まり次第掲載いたします。
リカジョ育成員	詳細が決まり次第掲載いたします。

初めての方はこちら

マイページを取得する

既にマイページを取得された方はこちら

マイページログイン

▶ 当サイトの利用規約 ▶ 情報の取り扱いにあたって

「マイページログイン」をクリックします。



Web登録システム

公益財団法人 日産財団

マイページログイン

マイページ取得の際に登録されたログインID・パスワードを入力してください。

ログインID		(半角英数字)
パスワード		(半角英数字、記号)

ログイン

登録時に取得したログイン ID およびパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

3. 申請者情報の入力・申請書の作成・アップロード

マイページへログイン後、画面に従って申請者情報の入力し、申請書を作成・アップロードしてください。

Web登録システム

ログアウト

公財研財団 日産財団

STEP 01 マイページ取得

STEP 02 申請者情報の登録

STEP 03 提出

審査・選考

結果のご連絡

受付期間です

STEP 02 申請者情報の登録

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。

応募区分 理科教育助成

申請書類	操作	閲覧	最終更新日
申請者情報	編集	表示	
申請書	フォーマットのダウンロード ファイルを選択 選択されていません アップロード		

※ 作成したwordファイルをPDFに変換し、アップロードしてください。
「PDFファイル」変換方法
「PDFファイル」の容量は5MB以内としてください。
※ 提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしない
てください。アップロードができなくなります。

PDF表示はAdobe Readerが必要です。
お持ちでない方は左記アイコンからインストール（無償）してください。

STEP 03 提出

※ 申請書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。
※ 提出後の修正は出来ません。

提出

申請書は必ず
4枚厳守（過不足なし）で
作成願います

申請者情報を入力します。
※研究テーマなどは、
申請書と完全一致願います。

申請情報の入力や
申請書のアップロードを行うと、
確認用の『表示ボタン』が出力されます。

「フォーマットのダウンロード」ボタンから申請
書（Word ファイル）をダウンロードします。
編集した申請書を「ファイルを選択」から選
択し、「アップロード」ボタンをクリックします。

申請情報の入力、申請書のアップロードが
完了したら、「提出」ボタンをクリックして
下さい。

※「提出」ボタンをクリックすると、
以後編集できなくなりますので、
ご注意ください。
万一、提出後に修正をご希望の場合
は、日産財団までお問い合わせください。



Web登録システム

×
ログアウト

公益財団法人 日産財団

STEP 01
マイページ取得

STEP 02
申請者情報の登録

STEP 03
提出

審査・選考

結果のご連絡

提出済み

応募区分 理科教育助成

申請書類	閲覧	最終更新日
申請	表示	2021-04-19 09:32:50
申請書	表示	

【Web操作に関するお問い合わせ】
ヨシダ印刷株式会社 サポート担当者
受付時間：平日の午前9時から午後5時まで
TEL：03-3626-1307
E-mail：nissan@yoshida-p.co.jp

【Web操作以外に関するお問い合わせ】
公益財団法人 日産財団
〒231-0015 神奈川県横浜市中区尾上町6-86-1
関内マークビル4階
TEL：045-620-9780
FAX：045-620-9781
E-mail：support@nissan-zaidan.or.jp

提出処理の完了画面が表示されます。
採否の結果は、
日産財団よりご登録のメール宛に
ご連絡いたします。